SBS-Katalogangebot ab 31.8.2023

Stand 25.05.2023/RB, JS

Übersicht

1 Allgemeines zum Katalogangebot 4

1.1 Genres-Struktur 4

1.2 Reihenfolge der Titeleinträge 4

2 Neu als Hörbuch 5

2.1 Katalogtyp 5

2.2 Zielgruppe 5

2.3 Gliederung 5

2.4 Inhalt 5

2.4.1 Titel 5

2.4.2 Zu diesem Katalog 5

2.4.3 Struktur dieser Ausgabe 6

2.4.4 Inhaltsverzeichnis 6

2.4.5 Editorial 6

2.4.6 Buchtipp 6

2.4.7 Neue Hörbücher 6

2.4.8 Impressum 7

2.4.9 Ende 7

3 Neu in Braille 8

3.1 Katalogtyp 8

3.2 Zielgruppe 8

3.3 Gliederung 8

3.4 Inhalt 8

3.4.1 Deckblatt 8

3.4.2 Inhaltsverzeichnis 9

3.4.3 Editorial 9

3.4.4 Buchtipps 9

3.4.5 Neue Braillebücher 10

3.4.6 Print & Braille-Bücher 10

3.4.7 Neue Braille-Musiknoten 10

3.4.8 Einführungsrabatt 11

3.4.9 Abkürzungen 11

3.4.10 Impressum 11

3.5 Seitenlayout 12

3.6 Layout der einzelnen Titeleinträge 12

4 Neu in Grossdruck 14

4.1 Katalogtyp 14

4.2 Zielgruppe 14

4.3 Gliederung 14

4.4 Inhalt 14

4.4.1 Deckblatt 14

4.4.2 Hinweis 14

4.4.3 Inhaltsverzeichnis 15

4.4.4 Editorial 15

4.4.5 Buchtipp 15

4.4.6 Bucheinträge 15

4.4.7 Impressum 16

4.5 Seitenlayout 16

4.6 Layout der einzelnen Titeleinträge 17

5 Neu im Sortiment 19

5.1 Katalogtyp 19

5.2 Zielgruppe 19

5.3 Gliederung 19

5.4 Inhalt 19

5.4.1 Deckblatt 19

5.4.2 Inhaltsverzeichnisse 19

5.4.3 Einzelne Formate: Titeleinträge 20

5.4.4 Impressum 22

5.5 Seitenlayout 22

5.6 Layout der einzelnen Titeleinträge 23

5.6.1 Hörbuch-Einträge 23

5.6.2 Braille-Einträge 24

5.6.3 Print & Braille-Einträge 25

5.6.4 Grossdruck-Einträge 26

5.6.5 E-Book-Einträge 26

5.6.6 Text-Hörbuch-Einträge 26

5.6.7 Hörfilm-Einträge 27

5.6.8 Spiel-Einträge 28

6 Neu im Sortiment (digital) 29

6.1 Katalogtyp 29

6.2 Zielgruppen 29

6.3 Gliederung, Inhalt und Layout 29

7 Hörfilme in der SBS 30

7.1 Katalogtyp 30

7.2 Zielgruppen 30

7.3 Gliederung 30

7.4 Inhalt 30

7.4.1 Deckblatt 30

7.4.2 Impressum 30

7.4.3 Inhaltsverzeichnis 31

7.4.4 Titeleinträge 31

7.5 Layout 31

8 Spiele in der SBS 33

8.1 Katalogtyp 33

8.2 Zielgruppen 33

8.3 Gliederung 33

8.4 Inhalt 33

8.4.1 Deckblatt 33

8.4.2 Impressum 33

8.4.3 Inhaltsverzeichnis 33

8.4.4 Titeleinträge 34

8.5 Layout 34

9 Print & Braille-Bücher in der SBS 35

9.1 Katalogtyp 35

9.2 Zielgruppen 35

9.3 Gliederung und Inhalt 35

9.4 Layout 36

10 Katalog nach Mass 37

10.1 Katalogtyp 37

10.2 Zielgruppen 37

10.3 Gliederung und Layout 37

# Allgemeines zum Katalogangebot

Seit 2016 besteht das Katalogangebot der SBS aus vier physischen, drei digitalen und einem Katalog nach Mass. Ein Katalog (Neu im Sortiment) wird physisch und digital zugleich angeboten. Seit 2018 gibt es den digitalen Gesamtkatalog „Print & Braille“, der den digitalen Katalog „Taktile Kinderbücher der SBS“ ersetzte. Insgesamt umfasst das Katalogangebot somit sieben „standardisierte“ Kataloge.

## Genres-Struktur

Die Titel werden in den Katalogen nach unserer Genre-Struktur aufgelistet. Die oberste Ebene der Neuheiten-Kataloge bilden die vier Literaturtypen; die zweitoberste Ebene bilden die rund 25 „Genregruppen“, z.B. „Action und Thriller“ oder „Beziehungsromane“; in der untersten Ebene befinden sich die weit über 100 Genres, wie z.B. „Abenteuer“ oder „Arztromane“.

Literaturtypen werden in folgender Reihenfolge aufgelistet: Belletristik, Sachbücher, Kinder- und Jugendbücher, Bücher in Fremdsprachen. Innerhalb der einzelnen Literaturtypen werden die Genregruppen alphabetisch aufgelistet, mit Ausnahme der Kinder- und Jugendbücher, wo folgende Reihenfolge gilt: Kinderbücher (ab 6), Kinderbücher (ab 10), Jugendbücher (ab 14), Kinder- und Jugendsachbücher. Innerhalb der Genregruppen werden die Genres alphabetisch aufgelistet.

## Reihenfolge der Titeleinträge

Innerhalb der jeweiligen Kapitel werden die Titeleinträge alphabetisch nach Nachnamen des Autors geordnet. Wenn es keinen Eintrag zum Autor gibt, werden die Einträge alphabetisch nach Titel sortiert.

Beispiel:

Follett, Ken: …  
Forschen und Denken.  
Grass, Günter: …  
Grosis Märchen.  
Horvath, Ödon von: …

# Neu als Hörbuch

## Katalogtyp

Zweimonatlicher Katalognachtrag aller neuen Hörbücher mit Inhaltsverzeichnis, Editorial (Infos der SBS, nur falls es solche Infos hat) und Buchtipp im Audio-Format.

## Zielgruppe

Nicht digitale Hörbuchnutzer (rund 53% der aktiv auswählenden HB-Nutzer, also ca. 560 Personen)

## Gliederung

1. Titel
2. Zu diesem Katalog
3. Struktur dieser Ausgabe
4. Inhaltsverzeichnis
5. Editorial
6. Buchtipp
7. Neue Hörbücher (*Bucheinträge*)
8. Impressum
9. Ende („Ende von Neu als Hörbuch Nr. X, 201X“)

Der Katalog wird aufgesprochen. Die Struktur des Aufgesprochenen richtet sich nach den „Ansagen für Zeitschriften“, die für Hörzeitschriften, Abstimmungsunterlagen etc. gelten. Deshalb unterscheidet sich die Gliederung von Neu als Hörbuch von den anderen physischen Katalogen in den obigen Strukturpunkten 2, 3 und 9. Die einzelnen Kapitel werden bis zur 3. Strukturebene nummeriert.

Kati produziert die obigen Punkte 4. bis 7.; die Ansage mit den restlichen Punkten wird nach Ansagen-Schema vom Hörbuchstudio erstellt.

## Inhalt

### Titel

„Neu als Hörbuch Nr. X, 201X“, gemäss Ansagen-Schema.

### Zu diesem Katalog

Dieser Ansagen-Teil teilt sich in „Produktion“ und „Es lesen“ gemäss Ansagen-Schema.

### Struktur dieser Ausgabe

Hier werden die Ebenen angegeben und es wird gesagt, dass keine Seitenzahlen angegeben werden (gemäss Ansagen-Schema).

### Inhaltsverzeichnis

Es ist bis zur 3. Ebene nummeriert und wird ohne Seitenangaben gelesen.

### Editorial

Das Editorial beinhaltet die SBS-Neuigkeiten (nur falls vorhanden). Das Editorial beginnt mit „Liebe Leserin, lieber Leser“ und endet mit einem jeweils passenden Satz, wie „Wir wünschen Ihnen eine anregende Lektüre“ und „Ihre SBS“.

### Buchtipp

Der Teil „Buchtipp“ enthält 1 Buchbesprechung. Der Buchtipp, der einen Bezug zu den Neuheiten hat, wird folgendermassen vorgestellt:

* Kommentar / Würdigung zum Buch: ca. 4-5 Minuten
* Audiobeispiel (nur in Ausnahmefällen, wenn tatsächlich relevant): ca. 4-5 Minuten

Der Buchtipp sollte nicht zu lang sein, da einige Kunden die Navigationsfunktion nicht nutzen (können) und den Katalog daher von vorne nach hinten hören.

### Neue Hörbücher

Die Bucheinträge werden nach Literaturtyp / Genregruppe / alphabetisch nach Autor (falls keine Angaben zum Autor: nach Titel) geordnet.

Die einzelnen Bucheinträge werden folgendermassen vorgelesen:

1. Autor: Nachname, Vorname (nur 1 Name, selbst wenn es mehrere sind; ohne „u.a.“)
2. Titelbereich: Titel, Untertitel, Bandangabe (die Bandangabe kann an verschiedenen Orten innerhalb des Titelbereichs sein)
3. Verlag, Erscheinungsjahr
4. Genre
5. Abstract (=Annotation)
6. Spieldauer in Minuten
7. „gelesen von:“ Sprecher (falls es mehrere sind: mit „u.a.“)
8. Produzent (Kürzel der übertragenden Organisation), Stadt. Falls es sich um ein kommerzielles Hörbuch handelt, zusätzlich: „Hörbuch aus dem Handel“
9. Signaturen (zuerst Ausleihe, dann Verkauf mit Preisangabe in Franken)

### Impressum

Das Impressum umfasst, wie bei den anderen Katalogen, Adresse, Telefon, E-Mail (Nutzerservice) und Internetadresse.

### Ende

„Ende von Neu als Hörbuch Nr. X, 20XX“, gemäss Ansagen-Schema.

# Neu in Braille

## Katalogtyp

Zweimonatlicher Katalognachtrag aller neuen Blindenschriftbücher, inkl. Print & Braille Büchern und Braille-Musiknoten, mit Inhaltsverzeichnis, Editorial und Buchtipps, in Kurzschrift. Die Rucksackbücher und SJW-Hefte sind unter „Kinder- und Jugendbücher“ aufgeführt.

## Zielgruppe

Nicht digitale Punktschriftnutzer (rund 67% der aktiv auswählenden PS-Nutzer, also ca. 200 Personen)

## Gliederung

1. Deckblatt
2. Inhaltsverzeichnis
3. Editorial
4. Buchtipps
5. Neue Braillebücher
6. Neue Braille-Musiknoten
7. Einführungsrabatt
8. Abkürzungen
9. Impressum

Die Gliederung unterscheidet sich von den anderen Katalogen nur durch die Braille-spezifischen Informationen (Punkt 5. und 6.)

## Inhalt

### Deckblatt

Das Deckblatt enthält auf der Vorderseite folgende Elemente in Blindenschrift

* Titel: „Neu in Braille“
* Heftnummer: „1“ bis „6“
* Monat und Jahr: z.B. „Februar 2016“
* „SBS Schweizerische Bibliothek für Blinde, Seh- und Lesebehinderte“
* Symbol in Punktschrift

Das Deckblatt enthält auf der Vorderseite folgende Elemente in Schwarzschrift (vom Grafiker gestaltet, wie die restlichen papierigen Kataloge):

* Titel: „Neu in Braille“
* Heftnummer: „1“ bis „6“
* Monat und Jahr: z.B. „Februar 2016“
* Logo SBS

### Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis sieht folgendermassen aus:

* Editorial
* Buchtipps, jeweils unterteilt in:
  + Titel
  + Weitere Bücher von/zu…
  + Leseprobe (ev.)
* Neue Braillebücher
  + Belletristik
  + Sachbücher
  + Kinder- und Jugendbücher
    - Kinderbücher (ab 6)
    - Kinderbücher (ab 10)
    - Jugendbücher (ab 14)
    - Kinder- und Jugendsachbücher
  + Print & Braille Bücher
  + Bücher in Fremdsprachen
* Neue Braille-Musiknoten
* Einführungsrabatt
* Abkürzungen
* Impressum

### Editorial

Das Editorial enthält Neuigkeiten aus der SBS und erscheint nur, wenn es etwas Neues gibt. Das Editorial beginnt mit „Liebe Leserin, lieber Leser“ und endet mit „Ihre SBS“.

### Buchtipps

Unter der Rubrik mit dem Titel „Buchtipps“ werden mindestens zwei neue Bücher vorgestellt: eines für Erwachsene und eines für Kinder. Jeder Buchtipp ist rund 4 bis 6 Brailleseiten lang und kann auf weitere Braille- oder Hörbücher des Autors oder zum Thema (mit Signaturen) verweisen. In seltenen Fällen, wenn es Platz hat, kann ein drittes Buch vorgestellt werden. Der Buchtipp für Kinder enthält auch eine Leseprobe.

### Neue Braillebücher

Die Bucheinträge werden nach Literaturtyp / alphabetisch nach Autor (wenn nicht vorhanden: nach Titel) geordnet. Die Kinder- und Jugendbücher werden zusätzlich nach Genregruppe (d. h. altersbezogen) geordnet.

Die einzelnen Bucheinträge sehen folgendermassen aus:

1. Autor: Nachname, Vorname (nur 1 Name, selbst wenn es mehrere sind; ohne „u.a.“)
2. Titelbereich: Titel, Untertitel, Bandangabe (die Bandangabe kann an verschiedenen Orten innerhalb des Titelbereichs sein)
3. Verlag, Erscheinungsjahr
4. Genre
5. Abstract
6. Produzent (Kürzel), Stadt. Falls es sich um ein Rucksackbuch handelt, zusätzlich: „Rucksackbuch“ und Nummer
7. Schriftart, Bandangabe, inkl. Schwarzschriftbeilage (nur falls vorhanden), Signaturen (zuerst Ausleihe, dann allenfalls Verkauf, gefolgt von Preisangabe in Franken)

### Print & Braille-Bücher

Die „Print & Braille“-Titel werden direkt nach den Kinder- und Jugendbüchern und vor den Braille-Musiknoten angezeigt.

In dieser Kategorie erscheinen alle Titel, welche die Print&Braille-Eigenschaft haben (Feld 492 mit printundbraille).

Alle Titel mit einer BK/BG-Signatur und der Print&Braille-Eigenschaft tauchen somit in den Neuheiten-Katalogen **doppelt** auf: einmal regulär in die bestehenden Unterkategorien eingeordnet als Braille-Buch, einmal in der entsprechenden Altersgruppe in der neuen Unterkategorie „Print & Braille“. Die Bücher mit TB-Signaturen werden auch weiterhin nur einmal aufgeführt – in der neue Unterkategorie „Print & Braille“.

### Neue Braille-Musiknoten

Die Einträge der Braille-Musiknoten werden alphabetisch nach Komponist (Titel) geordnet und enthalten folgende Angaben:

1. Komponist: Nachname, Vorname (nur 1 Name, selbst wenn es mehrere sind; ohne „u.a.“)
2. Titelbereich: Titel, Untertitel, Bandangabe (die Bandangabe kann an verschiedenen Orten innerhalb des Titelbereichs sein)
3. Verlag, Erscheinungsjahr
4. Abstract
5. Produzent (Kürzel), Stadt
6. Schriftart und Bemerkungen, Bandangabe, Begleitmaterialien, Signaturen

### Einführungsrabatt

Im vorletzten Blatt (vor dem hinteren Deckblatt) auf der Innenseite kommt folgender Hinweis zum Einführungsrabatt bei Rucksackbüchern:

Einführungsrabatt (Titel)  
  
Die in dieser Ausgabe vorgestellten Rucksackbücher können während  
zweier Monate mit einem Einführungsrabatt von 20% (ringgebunden ohne  
Deckel) bestellt werden. Danach gilt der in diesem Heft angegebene  
Buchhandelspreis (ringgebunden mit Deckel).

### Abkürzungen

Auf derselben Seite wie der Einführungsrabatt werden die im Katalog verwendeten Abkürzungen aufgeführt.

„Abkürzungen“ (Titel)  
  
Bd. = Band, Bände  
K = Kurzschrift  
V = Vollschrift  
wtz = weitzeilige Vollschrift

### Impressum

Im vorletzten Blatt auf der Aussenseite steht der folgende Text:

„Impressum“ (Titel)  
Neu in Braille  
Für Kundinnen und Kunden der SBS  
Erscheint kostenlos sechsmal jährlich in Blindenkurzschrift und listet  
alle seit der letzten Ausgabe neu in die SBS aufgenommenen Braillebücher auf  
  
Herausgeber:  
SBS Schweizerische Bibliothek für Blinde, Seh- und Lesebehinderte  
Grubenstrasse 12  
CH-8045 Zürich  
Fon +41 43 333 32 32  
www.sbs.ch  
  
Abonnement, Ausleihe und Verkauf: nutzerservice@sbs.ch  
Verkauf Institutionen: medienverlag@sbs.ch

## Seitenlayout

Die Seiten sind – mit Ausnahme der Kinderbuch-Leseprobe – in Kurzschrift geschrieben und haben auf der rechten Seite unten einen Index mit den Titeln der ersten Hierarchiestufe und der Seitennummer.

## Layout der einzelnen Titeleinträge

Das Layout der einzelnen Bucheinträge sieht folgendermassen aus:

[Nachname Autor] “,“ [Vorname Autor] “:“ [Titel] “.“ [Untertitel und restlicher Titelbereich] “. --„ [Verlag] “,“ [Erscheinungsjahr] “.“ (Zeilenumbruch)  
  
“Genre:“ [Genrename] “.“ (Zeilenumbruch)  
  
[Abstract] “.“ (Zeilenumbruch)  
  
[Produzent (Kürzel)] “,“ [Stadt] “, Rucksackbuch Nr.“ [Nummer des Rucksackbuchs] “.“ (Falls es kein Rucksackbuch ist, Punkt nach Stadt). (Zeilenumbruch)  
  
“Ausleihe:“ “K,“ [Anzahl Bände] “Bd.,“ [Signatur] (Zeilenumbruch eingerückt)  
 “V,“ [Anzahl Bände] “Bd.,“ „inkl. Schwarzschriftbeilage,“ [Signatur] (eingerückt)  
 “wtz,“ [Anzahl Bände] “Bd.,“ [Signatur] (Zeilenumbruch)  
“Verkauf: CHF“ [Preisangabe] (Zeilenumbruch eingerückt)  
 “K,“ [Anzahl Bände] “Bd.,“ [Signatur] (eingerückt)  
 “V,“ [Anzahl Bände] “Bd.,“ „inkl. Schwarzschriftbeilage,“ [Signatur] (eingerückt)  
 “wtz,“ [Anzahl Bände] “Bd.,“ [Signatur]

*Zeichenerklärung*: Inhalte von Feldern sind in eckigen Klammern, Satzzeichen und fixe Begriffe sind in Anführungszeichen, Erklärungen in runden Klammern.

*Bemerkung 1*: Wenn es mehrere Autoren gibt, wird nur der erste, ohne „u.a.“ aufgeführt.

*Bemerkung 2*: Wenn ein Titel oder Untertitel mit einem Frage- oder Ausrufezeichen aufhört, soll der Punkt nach dem Titel nicht erscheinen. Sinngemäss gilt das für alle Felder, deren Inhalt mit einem Punkt endet.

*Bemerkung 3*: Wenn der gleiche Titel gleichzeitig in mehreren Schriftarten erscheint, wird der Katalogeintrag vom Autor bis vor der Signatur nur einmal aufgeführt. Die verschiedenen Signaturen werden danach zusammen aufgelistet: pro vorhandene Schriftart eine Signatur.

Bei Print & Braille Büchern sieht das Layout der einzelnen Bucheinträge folgendermassen aus:

[Nachname Autor] “,“ [Vorname Autor] “:“ [Titel] “.“ [Untertitel und restlicher Titelbereich] “. –„ [Verlag] “,“ [Erscheinungsjahr] “.“ (Zeilenumbruch)  
“Genre:“ [Genrename] “.“ (Zeilenumbruch)  
[Abstract] “.“ (Zeilenumbruch)  
[Produzent (Kürzel)] “,“ [Stadt] “, Rucksackbuch Nr.“ [Nummer des Rucksackbuchs] “.“ (Falls es kein Rucksackbuch ist, Punkt nach Stadt). (Zeilenumbruch)  
“Ausleihe:“ [Schriftart und Bemerkungen] “,“ [Anzahl Bände] „Bd.,“ [Begleitmaterialien] “,“ [Signatur] (eingerückt)  
“Verkauf: CHF“ [Preisangabe] (Zeilenumbruch eingerückt)  
[Schriftart und Bemerkungen] “,“ [Anzahl Bände] „Bd.,“ [Begleitmaterialien] “,“ [Signatur]

Bei Braille-Musiknoten sind die Einträge bis zur Signatur gleich wie bei den Braillebüchern, aber ohne Genre. Die Signatur sieht hier folgendermassen aus:

“Ausleihe:“ [Schriftart und Bemerkungen] “,“ [Anzahl Bände] „Bd.,“ (Zeilenumbruch eingerückt)  
 [Begleitmaterialien] “,“ [Signatur]  
  
“Verkauf: CHF“ [Preisangabe] (Zeilenumbruch eingerückt)  
 [Schriftart und Bemerkungen] “,“ [Anzahl Bände] „Bd.,“ (Zeilenumbruch eingerückt)  
 [Begleitmaterialien] “,“ [Signatur]

# Neu in Grossdruck

## Katalogtyp

Zweimonatlicher Katalognachtrag aller neuen Grossdruckbücher, mit Inhaltsverzeichnis, Editorial und Magazinteil (teilweise identisch wie bei [Neu in Braille](#neu-in-braille)), in Tiresias 17 (Schwarzschrift).

## Zielgruppe

Nicht digitale Grossdrucknutzer (rund 79% der aktiv auswählenden GD-Nutzer, also ca. 150 Personen)

## Gliederung

1. Deckblatt
2. Hinweis
3. Inhaltsverzeichnis
4. Editorial
5. Buchtipp
6. Bucheinträge
7. Impressum

## Inhalt

### Deckblatt

Das Deckblatt ist vom Grafiker gestaltet und enthält auf der Vorderseite folgende Elemente:

* Titel: „Neu in Grossdruck“
* Heftnummer: „1“ bis „6“
* Monat und Jahr: z.B. „Februar 2016“
* Logo

### Hinweis

Auf der Innenseite des Deckblatts steht in Tiresias folgender Hinweis:

„Hinweis“ (Titel)  
  
Ausleihbar sind die Titel in diesem Verzeichnis nur in der  
Schriftgrösse Tiresias 17 Punkt.  
  
Käuflich erwerben können Sie alle Bücher mit einer Verkaufspreisangabe in den drei Schriftgrössen, 20 und 25 Punkt Tiresias.  
käuflich zu erwerben. Geben Sie bitte bei einer Kauf-Bestellung den  
Autor und den Titel des gewünschten Buchs sowie die Punktgrösse mit an.

### Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis sieht folgendermassen aus:

* Editorial
* Buchtipp
* Belletristik
* Sachbücher
* Kinder- und Jugendbücher
  + Kinderbücher (ab 6)
  + Kinderbücher (ab 10)
  + Jugendbücher (ab 14)
  + Kinder- und Jugendsachbücher
* Bücher in Fremdsprachen

Das Impressum wird im Inhaltsverzeichnis nicht aufgeführt.

### Editorial

Das „Editorial“, welches Neuigkeiten aus der SBS enthält, erscheint nur, wenn es etwas Neues gibt. In der Regel ist das Editorial gleich wie jenes in „Neu in Braille“. Falls die Informationen formatspezifisch sind, weicht der Text entsprechend ab.

Das Editorial beginnt mit „Liebe Leserin, lieber Leser“ und endet mit „Ihre SBS“.

### Buchtipp

Unter der Rubrik mit dem Titel „Buchtipp“ wird ein neues Buch vorgestellt. Der Buchtipp ist rund 4 bis 6 Grossdruckseiten lang und kann auf weitere Grossdruck- oder Hörbücher des Autors oder zum Thema (mit Signaturen) verweisen. Der Buchtipp kann auch der gleiche sein wie im „Neu in Braille“.

### Bucheinträge

Die Bucheinträge werden – ohne speziellen Titel (also ohne „Neue Grossdruckbücher“) – nach Literaturtyp / alphabetisch nach Autor (Titel) geordnet. Die Kinder- und Jugendbücher werden zusätzlich nach Genregruppe (d.h. altersbezogen) geordnet.

Die einzelnen Bucheinträge sehen folgendermassen aus:

1. Autor: Nachname, Vorname (nur 1 Name, selbst wenn es mehrere sind; ohne „u.a.“)
2. Titelbereich: Titel, Untertitel, Bandangabe (die Bandangabe kann an verschiedenen Orten innerhalb des Titelbereichs sein)
3. Verlag, Erscheinungsjahr
4. Genre
5. Abstract
6. Signatur: „Ausleihe“: Bandangabe und Signatur, „Verkauf“: Preis

### Impressum

Das Impressum ist vom Grafiker gestaltet und erscheint auf dem hinteren Deckblatt (Aussenseite) mit folgendem Text:

Impressum (Titel)  
Neu in Grossdruck (Titel 2. Ordnung)  
Für Kundinnen und Kunden der SBS  
Erscheint kostenlos sechsmal jährlich in Schwarzschrift und listet alle  
seit der letzten Ausgabe neu in die SBS aufgenommenen Grossdruckbücher auf  
  
Herausgeber (Titel 2. Ordnung)  
SBS Schweizerische Bibliothek für Blinde, Seh- und Lesebehinderte  
Grubenstrasse 12  
CH-8045 Zürich  
Fon +41 43 333 32 32  
www.sbs.ch  
  
Abonnement, Ausleihe und Verkauf: nutzerservice@sbs.ch  
Verkauf Institutionen: medienverlag@sbs.ch  
  
© SBS Schweizerische Bibliothek für Blinde, Seh- und Lesebehinderte“

## Seitenlayout

Die Standardschrift ist Tiresias 17. Die Seitenränder sind auf beiden Seiten gleich gross, der Text ist linksbündig und wird nicht getrennt. Bei den Titeleinträgen werden „Einzeiler“ vermieden, d.h. der Seitenumbruch erfolgt frühestens nach zwei Zeilen und spätestens vor „Ausleihe“.

Die Grösse der Titel und ihre Abstände richten sich nach der Hierarchiestruktur. Bei Titeln, die nicht auf eine neue Seite beginnen, ist der Abstand vor dem Titel sichtbar grösser als jener unter dem Titel.

Die Seiten haben eine Kopfzeile (fett), die durch einen dünnen Strich getrennt wird. Oberhalb des Striches hat es am äusseren Rand der Seiten (bei geraden Seiten links und bei ungeraden Seiten rechts) die Seitenzahl, am inneren Rand die Angabe des jeweiligen Literaturtyps. Deckblatt und Inhaltsverzeichnis haben keine Kopfzeile.

Das Inhaltsverzeichnis ist immer auf Seite 1, das Editorial fängt auf Seite 3 an. Neue Literaturtypen fangen immer auf einer neuen Seite an. Im Inhaltsverzeichnis sind die Seitenzahlen durch Pünktchen gekennzeichnet und rechtsbündig.

## Layout der einzelnen Titeleinträge

Das Layout der einzelnen Einträge sieht folgendermassen aus:

[Nachname Autor (fett)] “,“ [Vorname Autor (fett)] “:“ [Titel (fett)] “.“ [Untertitel und restlicher Titelbereich] “. --„ [Verlag]  
“,“ [Erscheinungsjahr] “.“ (Zeilenumbruch)  
  
“Genre:“ [Genrename] “.“ (Zeilenumbruch)  
  
[Abstract] “.“ (Zeilenumbruch)  
  
“Ausleihe:“ (fett) [Signatur] “,“ [Anzahl Bände] “Bd.“ (Falls keine Bandangabe: kein Komma nach Signatur) (Zeilenumbruch)  
  
“Verkauf:“ (fett) “CHF“ [Preisangabe]

*Zeichenerklärung*: Inhalte von Feldern sind in eckigen Klammern, Satzzeichen und fixe Begriffe sind in Anführungszeichen, Erklärungen in runden Klammern.

*Bemerkung 1*: Wenn es mehrere Autoren gibt, wird nur der erste, ohne „u.a.“ aufgeführt.

*Bemerkung 2*: Wenn ein Titel oder Untertitel mit einem Frage- oder Ausrufezeichen aufhört, soll der Punkt nach dem Titel nicht erscheinen. Sinngemäss gilt das für alle Felder, deren Inhalt mit einem Punkt enden.

*Bemerkung 3*: Möglicherweise kann der Haupttitel nicht vom Untertitel und den restlichen Einträgen im Titelbereich getrennt werden. In diesem Fall soll der ganze Titelbereich fett sein.

Beispiel:

**Plogstedt, Sibylle: Nein heisst nein!** DGB-Ratgeber gegen sexuelle Belästigung am Arbeitsplatz. – Piper, 1992.  
Genre: Gesellschaft, Politik, Wirtschaft, Recht.  
Informiert gut verständlich über den Tatbestand der sexuellen Belästigung am Arbeitsplatz, seine juristische Behandlung, Probleme der Beweisführung, psychosomatische Folgen von Belästigungen, betriebliche Massnahmen zur Verhinderung von Übergriffen, Fragen der Zuständigkeit u.a.m. Der Anhang mit Empfehlungen einer "Kommission der Europäischen Gemeinschaften zum Schutz der Würde von Frauen und Männern am Arbeitsplatz" belegt erste Erfolge der Bemühungen von zum Thema engagierten Frauen.  
**Ausleihe:** GD 1234, 2 Bd.  
**Verkauf:** CHF 25.00

# Neu im Sortiment

## Katalogtyp

Zweimonatlicher Katalognachtrag in Schwarzschrift (Verdana 11) mit sämtlichen Neuerscheinungen als Hör-, Blindenschrift-, Grossdruckbücher, E-Books, Musik, Spiele und Hörfilme. Mit Inhaltsverzeichnis, ohne Editorial oder Magazinteil. Der Katalog kann auch von Nicht-Kunden abonniert werden und ist kostenpflichtig.

## Zielgruppe

Nicht-digitale Helfer von Nutzer aller Formate (Grösse schwer einzuschätzen)

## Gliederung

1. Deckblatt
2. Inhaltsverzeichnis grob
3. Einzelne Formate: Titeleinträge (mit eigenem Inhaltsverzeichnis)
4. Impressum

## Inhalt

### Deckblatt

Das Deckblatt ist vom Grafiker gestaltet und enthält auf der Vorderseite folgende Elemente:

* Titel: „Neu im Sortiment“
* Heftnummer: „1“ bis „6“
* Monat und Jahr: z.B. „Februar 2016“
* Logo

### Inhaltsverzeichnisse

Das Inhaltsverzeichnis ist gesplittet. Zunächst gibt es ein grobes Inhaltsverzeichnis, das nur nach Formaten unterscheidet, danach werden in den einzelnen Formaten wieder formatspezifische Inhaltsverzeichnisse erstellt. Zusammen ergeben sie folgende Inhaltverzeichnis-Struktur:

* Inhaltsverzeichnis (grob, nach Formaten)
* Neue Hörbücher
  + Belletristik (unterteilt nach Genregruppen)
  + Sachbücher (unterteilt nach Genregruppen)
  + Kinder- und Jugendbücher (unterteilt nach Genregruppen)
  + Bücher in Fremdsprachen (unterteilt nach Genregruppen)
* Neue Braillebücher
  + Belletristik
  + Sachbücher
  + Kinder- und Jugendbücher (unterteilt nach Genregruppen)
  + Print & Braille Bücher
  + Bücher in Fremdsprachen
  + Braille-Musiknoten
* Neue Grossdruckbücher
  + Belletristik
  + Sachbücher
  + Kinder- und Jugendbücher (unterteilt nach Genregruppen)
  + Bücher in Fremdsprachen
* Neue E-Books
  + Belletristik
  + Sachbücher
  + Kinder- und Jugendbücher (unterteilt nach Genregruppen)
  + Bücher in Fremdsprachen
* Neue Text-Hörbücher
  + Belletristik
  + Sachbücher
  + Kinder- und Jugendbücher (unterteilt nach Genregruppen)
  + Bücher in Fremdsprachen
* Neue Hörfilme
* Neue Spiele

### Einzelne Formate: Titeleinträge

Die Titeleinträge sind nach Formaten geordnet. Die Gliederung innerhalb der Formate Hörbuch, Braille und Grossdruck ist grundsätzlich wie jene der physischen Kataloge der jeweiligen Formate.

Die Einträge der restlichen Formate sehen folgendermassen aus:

#### „Neue E-Books“

Das Inhaltsverzeichnis sieht identisch wie jenes der Grossdruckbücher aus. Die Titel werden nach Literaturtyp / alphabetisch nach Autor (Titel) geordnet. Die Kinder- und Jugendbücher werden zusätzlich nach Genregruppe (d.h. altersbezogen) geordnet.

Die einzelnen Bucheinträge sehen folgendermassen aus:

1. Autor: Nachname, Vorname (nur 1 Name, selbst wenn es mehrere sind; ohne „u.a.“)
2. Titelbereich: Titel, Untertitel, Bandangabe (die Bandangabe kann an verschiedenen Orten innerhalb des Titelbereichs sein)
3. Verlag, Erscheinungsjahr
4. Genre
5. Abstract
6. „Ausleihe“: Signatur, mit Bildern (falls Bilder vorhanden)

#### „NeueText-Hörbücher“

Das Inhaltsverzeichnis sieht identisch wie jenes der E-Books, bzw. Grossdruckbücher aus. Die Titel werden nach Literaturtyp / alphabetisch nach Autor (Titel) geordnet. Die Kinder- und Jugendbücher werden zusätzlich nach Genregruppe (d.h. altersbezogen) geordnet.

Die einzelnen Bucheinträge sehen folgendermassen aus:

1. Autor: Nachname, Vorname (nur 1 Name, selbst wenn es mehrere sind; ohne „u.a.“)
2. Titelbereich: Titel, Untertitel, Bandangabe (die Bandangabe kann an verschiedenen Orten innerhalb des Titelbereichs sein)
3. Verlag, Erscheinungsjahr
4. Genre
5. Abstract
6. Spieldauer in Minuten
7. „gelesen von:“ Sprecher (falls es mehrere sind: mit „u.a.“)
8. „Ausleihe“: Signatur, mit Bildern (falls Bilder vorhanden)

#### „Neue Hörfilme“

Die Filme werden – ohne Inhaltsverzeichnis – alphabetisch nach Titel geordnet, da es nur wenige Titel pro Ausgabe hat.

Die einzelnen Filmeinträge sehen folgendermassen aus:

1. Titel, Untertitel
2. „Regie:“ Name Regisseur
3. „Schauspieler:“ Namen der Hauptdarstellern
4. Land, Erscheinungsjahr (des Originalfilms)
5. Filmkategorie (Alter)
6. Abstract
7. Produzent
8. „Ausleihe“: Signatur

#### „Neue Spiele“

Die Spiele werden – ebenfalls ohne Inhaltsverzeichnis – alphabetisch nach Titel geordnet.

Die einzelnen Spieleinträge sehen folgendermassen aus:

1. Titel, Untertitel
2. Systematikgruppe
3. Abstract
4. Materialdetails
5. „Ausleihe“: Signatur

### Impressum

Das Impressum ist vom Grafiker gestaltet und erscheint auf dem hinteren Deckblatt (Aussenseite) mit folgendem Text:

Impressum (Titel)  
  
Neu im Sortiment (Titel 2. Ordnung)  
  
Für Kundinnen und Kunden der SBS sowie für Interessenten  
Erscheint sechsmal jährlich und listet alle seit der letzten Ausgabe neu  
in die SBS aufgenommenen Bücher auf  
„Neu im Sortiment“ kann im Jahresabonnement per Post zu CHF / € 78.--  
oder per E-Mail gratis bezogen werden  
  
Herausgeber (Titel 2. Ordnung)  
  
SBS Schweizerische Bibliothek für Blinde, Seh- und Lesebehinderte  
Grubenstrasse 12  
CH-8045 Zürich  
Fon +41 43 333 32 32  
www.sbs.ch  
  
Abonnement, Ausleihe und Verkauf: nutzerservice@sbs.ch  
Verkauf Institutionen: medienverlag@sbs.ch  
  
© SBS Schweizerische Bibliothek für Blinde, Seh- und Lesebehinderte“

## Seitenlayout

Die Standardschrift ist Verdana 11. Die Seitenränder sind auf beiden Seiten gleich gross, der Text ist linksbündig und wird nicht getrennt. Bei den Titeleinträgen werden „Einzeiler“ vermieden, d.h. der Seitenumbruch erfolgt frühestens nach/spätestens vor zwei Zeilen.

Die Grösse der Titel und ihre Abstände richten sich nach der Hierarchiestruktur. Bei Titeln, die nicht auf eine neue Seite beginnen, ist der Abstand vor dem Titel sichtbar grösser als jener unter dem Titel.

Die Seiten haben eine Kopfzeile (fett), die durch einen dünnen Strich getrennt wird. Oberhalb des Striches hat es am äusseren Rand der Seiten (bei geraden Seiten links und bei ungeraden Seiten rechts) die Seitenzahl, am inneren Rand die zweite Ebene des formatspezifischen Inhaltsverzeichnisses (bei Hörbüchern die Genregruppen; bei Grossdruckbüchern und E-Books die Literaturtypen, bei Braillebüchern die Literaturtypen, „Print & Braille Bücher“ oder „Braille-Musiknoten“). Bei Hörfilmen und Spielen, die nur wenige Neuheiten aufweisen und daher nicht weiter unterteilt sind, erscheint der Haupttitel, also „Neue Hörfilme“ oder „Neue Spiele“. Das grobe Inhaltsverzeichnis hat keine Kopfzeile.

Das grobe Inhaltsverzeichnis ist immer auf Seite 1, die neuen Hörbücher fangen (mit dem formatspezifischen Inhaltsverzeichnis) immer auf Seite 3 an. Neue Formate fangen immer auf einer neuen Seite an. In den Inhaltsverzeichnissen sind die Seitenzahlen durch Pünktchen gekennzeichnet und rechtsbündig.

## Layout der einzelnen Titeleinträge

Bei den folgenden Angaben gelten die gleichen Bemerkungen wie bei Neu in Braille und Neu in Grossdruck (im jeweiligen „Layout-Kapitel“).

### Hörbuch-Einträge

[Nachname Autor (fett)] “,“ [Vorname Autor (fett)] “:“ [Titel (fett)] “.“ [Untertitel und restlicher Titelbereich] “. --„ [Verlag] “,“ [Erscheinungsjahr] “.“ (Zeilenumbruch)  
  
“Genre:“ [Genrename] “.“ (Zeilenumbruch)  
  
[Abstract] “.“ (Zeilenumbruch)  
  
[Spieldauer] “Min., gelesen von:“ [Vorname Nachname Sprecher (in dieser Reihenfolge)] „u.a.“ (nur falls es mehrere Sprecher sind) “.“ (Zeilenumbruch)  
  
[Produzent (Kürzel)] “,“ [Stadt] “,“ “Hörbuch aus dem Handel“ (nur falls kommerzielles Hörbuch) „.“ (Zeilenumbruch)  
  
“Ausleihe:“ (fett) [Signatur] (Zeilenumbruch)  
  
“Verkauf:“ (fett) [Signatur] “, CHF“ [Preisangabe]

Beispiel:

**Werfel, Franz: Die vierzig Tage der Musa Dagh.** – Der Hörverlag, 2015.  
Genre: Hörspiel.  
Nach seiner Rückkehr in die armenische Heimat wird Gabriel Bagradian mit der Verfolgung seines Volkes konfrontiert und beschließt gemeinsam mit 5000 seiner Landsleute, sich auf dem Berg Moses bewaffnet zu verteidigen.  
201 Min., gelesen von Sebastian Blomberg u.a.  
SBS, Zürich, Hörbuch aus dem Handel.  
**Ausleihe:** DS 31131  
**Verkauf**: DY 12345, CHF 25.20

### Braille-Einträge

#### Braillebücher

Bis zur Signatur ist der Eintrag identisch wie in Neu in Braille, die Hervorhebungen in fett sind identisch wie beim Hörbucheintrag, nämlich:

[Nachname Autor (fett)] “,“ [Vorname Autor (fett)] “:“ [Titel (fett)] “.“ [Untertitel und restlicher Titelbereich] “. --„ [Verlag] “,“ [Erscheinungsjahr] “.“ (Zeilenumbruch)  
  
“Genre:“ [Genrename] “.“ (Zeilenumbruch)  
  
[Abstract] “.“ (Zeilenumbruch)  
  
[Produzent (Kürzel)] “,“ [Stadt] “, Rucksackbuch Nr.“ [Nummer des Rucksackbuchs] “.“ (Falls es kein Rucksackbuch ist, Punkt nach Stadt). (Zeilenumbruch)  
  
“Ausleihe:“ (fett) “Kurzschrift,“ [Anzahl Bände] “Bd.,“ [Signatur] “. Vollschrift,“ [Anzahl Bände] “Bd.,“ “inkl. Schwarzschriftbeilage,“ (nur falls es eine Beilage hat) [Signatur] “. Weitzeilige Vollschrift,“ [Anzahl Bände] “Bd.,“ [Signatur] (Zeilenumbruch)  
  
“Verkauf:“ (fett) “CHF“ [Preisangabe] “.“ “Kurzschrift,“ [Anzahl Bände] “Bd.,“ [Signatur] “. Vollschrift,“ [Anzahl Bände] “Bd.,“ “inkl. Schwarzschriftbeilage,“ (nur falls es eine Beilage hat) [Signatur] “. Weitzeilige Vollschrift,“ [Anzahl Bände] “Bd.,“ [Signatur]

Beispiel:

**Krause, Ute: Minus Drei wünscht sich ein Haustier.** – cbj, München.  
Genre: Tiere.  
Der kleine Dinosaurier Minus wünscht sich sehnlichst ein Haustier! Doch seine Eltern glauben nicht, dass er sich schon allein um ein Haustier kümmern kann. "Ich werde es euch beweisen!", ruft Minus trotzig und hat auch schon einen Plan: Er bietet persönliche Haustierbetreuung an. Als am nächsten Tag tatsächlich Kundschaft vor der Tür steht, muss Minus dann doch erst mal schlucken. Ab 6 Jahren.  
SBS, Zürich, Rucksackbuch Nr. 347.  
**Ausleihe:** Vollschrift, 1 Bd., BK 4148  
**Verkauf:** CHF 15.90. Kurzschrift, 1 Bd., PS13846. Vollschrift, 1 Bd., PS 13847. Weitzeilige Vollschrift, PS 13848

#### Braille-Musiknoten

Bis zur Signatur sind die Einträge wie bei den Braillebüchern, aber ohne Genre. Signatur:

“Ausleihe:“ (fett) [Schriftart und Bemerkungen] “,“ [Anzahl Bände] “Bd.,“ [Begleitmaterialien] “,“ [Signatur] (Zeilenumbruch)  
  
“Verkauf:“ (fett) “CHF“ [Preisangabe] “.“ [Signatur]

Beispiel:

**Beck, Karin Jana: Siya Bonga.** 62 Kraftlieder und einfache Volkslieder aus aller Welt. – Battweiler-Traumzeit, 2007.  
Doppel-CD mit Kraftliedern und spirituellen Chants aus allen Kontinenten, sowie einfachen Volksliedern – vorwiegend aus Europa. Alle Lieder lassen sich in kurzer Zeit mit singfreudigen Frauen, Männern, Jugendlichen und Kindern singen. Im Buch befinden sich Texte, Akkorde und Hintergrundinfos zu den Liedern, auf die Begleit-CD alle Einzelstimmen.  
SBS, Zürich.  
**Ausleihe:** Vollschrift, 2 Bd., + 3 Audio-CDs, BM 3681  
**Verkauf**: CHF 57.00. PS 10230

### Print & Braille-Einträge

Das Layout der einzelnen Einträge sieht folgendermassen aus:

[Nachname Autor (fett)] “,“ [Vorname Autor (fett)] “:“ [Titel(fett)] “.“ [Untertitel und restlicher Titelbereich] “. --„ [Verlag] “,“ [Erscheinungsjahr] “.“ (Zeilenumbruch)  
  
“Genre:“ [Genrename] “.“ (Zeilenumbruch)  
  
[Abstract] “.“ (Zeilenumbruch)  
  
[Produzent (Kürzel)] “,“ [Stadt] “, Rucksackbuch Nr.“ [Nummer des Rucksackbuchs] “.“ (Falls es kein Rucksackbuch ist, Punkt nach Stadt). (Zeilenumbruch)  
  
“Ausleihe:“ (fett) [Schriftart und Bemerkungen] “,“ [Anzahl Bände] “Bd.,“ [Begleitmaterialien] “,“ [Signatur] (Zeilenumbruch)  
  
“Verkauf:“ (fett) “CHF“ [Preisangabe] “.“ [Schriftart und Bemerkungen] “,“ [Anzahl Bände] „Bd.,“ [Begleitmaterialien] “,“ [Signatur]

Beispiel:

**Rodin, Al: Das kleine Echo**. - NordSüd Verlag, 2022.  
Genre: Bücher (bis 6).  
Echo ist ein schüchternes, kleines Wesen. […] Als Max in Gefahr gerät, fasst sich Echo ein Herz und ruft in voller Lautstärke ihre ersten eigenen Worte.  
SBS, Zürich, Rucksackbuch Nr. 614  
**Ausleihe:** Vollschrift, 1 Bd., Zeilentreue Schwarzschriftbeilage, BK 4725  
**Verkauf:** CHF 21.90. Kurzschrift, 1 Bd., Schwarzschriftbeilage, PS18155.  
Vollschrift, 1 Bd., Zeilentreue Schwarzschriftbeilage, PS18156. Weitzeilige Vollschrift, 1 Bd., Schwarzschriftbeilage, PS18157

### Grossdruck-Einträge

Die Katalogeinträge sind gleich aufgebaut wie in Neu in Grossdruck.

### E-Book-Einträge

Bis zur Signatur sind die Einträge identisch wie beim Grossdruck. Nur die Signatur unterscheidet sich: keine Bände und kein Verkauf. Zudem wird angezeigt, ob ein E-Book Bilder enthält:

“Ausleihe:“ (fett) [Signatur] “, mit Bildern“ (falls vorhanden)

Beispiel:

**Boehme, Julia: Conni und die Ponyspiele.** - Carlsen, 2021.  
Genre: Freunde, Familie (ab 6).  
Ein echtes Ponyturnier! [...] Und machen eine unglaubliche Entdeckung!  
**Ausleihe:** ED 8436, mit Bildern

### Text-Hörbuch-Einträge

Die Einträge entsprechen jenen für E-Books, sind aber um Hörbucheigenschaften erweitert. Zusätzlich zu den Eigenschaften der E-Books, erscheinen zwischen Abstract und Ausleihsignatur die Spieldauer und Sprecherangaben (wie bei den Hörbüchern):

[Beginn wie E-Book]  
  
[Abstract] “.“ (Zeilenumbruch)  
  
[Spieldauer] “Min., gelesen von:“ [Vorname Nachname Sprecher (in dieser Reihenfolge)] „u.a.“ (nur falls es mehrere Sprecher sind) “.“ (Zeilenumbruch)  
  
“Ausleihe:“ (fett) [Signatur] “, mit Bildern“ (falls vorhanden)

Beispiel:

**Kessler, Liz: Plötzlich unsichtbar.** – Fischer KJB, 2015.  
Genre: Fantasie (ab 10).  
Jess hält sich für ein ganz normales Mädchen. [...]Ist Jessica jetzt eine Superheldin? Und kann sie ihren Freunden helfen, als diese in Gefahr geraten?  
383 Min., gelesen von: Sengebusch, Ute.  
**Ausleihe:** TH 7, mit Bildern

### Hörfilm-Einträge

Das Layout der einzelnen Einträge sieht folgendermassen aus:

[Titel (fett)] “.“ [Untertitel] “.“ (Zeilenumbruch)  
  
“Regie:“ [Vorname Nachname Regisseur] “. Schauspieler:“ [Vornamen Nachnamen Hauptdarsteller] “.“ (Zeilenumbruch)  
  
[Land (Originalfilm)] “,“ [Erscheinungsjahr (Originalfilm)] “.“ (Zeilenumbruch)  
  
[Filmkategorie] “ “ [Altersangabe] “.“ (Zeilenumbruch)

[Abstract] “.“ (Zeilenumbruch)  
  
[Produzent (der Audiodeskription)] “.“ (Zeilenumbruch)  
  
“Ausleihe:“ (fett) [Signatur]

Die Alterangabe ist entweder "(ab 3)", "(ab 6)", "(ab 10)", "(ab 14)"  
oder "(ab 18)". Falls die Altersangabe eines Hörfilms nicht bekannt  
ist steht "(ab 18)".

Beispiel:

**Good Bye, Lenin.**  
Regie: Wolfgang Becker. Schauspieler: Daniel Brühl, Katrin Sass.  
Deutschland, 2002.  
Spielfilm, Komödie (ab 6).  
Kurz vor dem Fall der Mauer fällt die Mutter des 21jährigen Alex, eine selbstbewusste Bürgerin der DDR, nach einem Herzinfarkt ins Koma - und verschläft den Siegeszug des Kapitalismus. Als sie nach acht Monaten die Augen wieder aufschlägt, erwacht sie in einem neuen Land. Doch ihr schwaches Herz ist zu angeschlagen, als dass sie die Aufregung überstehen könnte. Alex ist keine Atempause gegönnt. Um seine Mutter zu retten, muss er nun auf 79 Quadratmetern Plattenbau die DDR wieder auferstehen lassen.  
Warner Home Video.  
**Ausleihe:** VI 22

### Spiel-Einträge

Das Layout der einzelnen Einträge sieht folgendermassen aus:

[Titel (fett)] “.“ [Untertitel] “.“ [Nachname Autor], [Vorname Autor] (Zeilenumbruch)  
  
[Systematikgruppe] “.“ (Zeilenumbruch)  
  
[Abstract] “.“ (Zeilenumbruch)  
  
[Materialdetails] “.“ (Zeilenumbruch)  
  
“Ausleihe:“ (fett) [Signatur]

Beispiel:

**Schoko Hexe.** Das Kartenspiel für Schleckmäuler.  
Kartenspiele.  
Knusper, knusper, knäuschen, wer will da an mein leckeres Schokorezept? Je mehr Zutaten aufgedeckt werden, um so besser. Doch aufgepasst, taucht eine Hexe auf, ist alles verloren. Aber nur wer etwas wagt, gewinnt dieses Kartenspiel. Für 2-6 Personen ab 5 Jahren.  
1 Kiste 18x11 cm, 40 Zutatenkarten, 20 Hexenkarten + Spielanleitung in Vollschrift, Schwarzschrift.  
**Ausleihe:** LUD 331

# Neu im Sortiment (digital)

## Katalogtyp

Obiges Schwarzschriftdokument in zugänglichem PDF-Format mit Links zur Online-Bibliothek zu jedem Buch (beim Klicken gelangt man zur Detailansicht des Buches). Dieser Katalog kann von der Website heruntergeladen werden, direkt eingesehen oder per E-Mail abonniert werden (gratis).

## Zielgruppen

Digitale Nutzer (rund 44% der aktiv auswählenden Nutzer, also 580 Personen), digitale Helfer (Grösse schwer einzuschätzen); daneben: potentielle Spender (nur herunterladen, kein E-Mail-Versand)

## Gliederung, Inhalt und Layout

Wie obiges Schwarzschriftdokument

# Hörfilme in der SBS

## Katalogtyp

PDF-Katalog mit sämtlichen Hörfilmtiteln und gleichem Aufbau wie „Neu im Sortiment“. Der Katalog wird jährlich im Januar erneuert, hat ein Inhaltsverzeichnis, aber kein Editorial. Er kann von der Website heruntergeladen werden.

## Zielgruppen

Digitale Nutzer mit besonderem Interesse und ihre Helfer; daneben: potentielle Spender

## Gliederung

1. Deckblatt
2. Impressum
3. Inhaltsverzeichnis
4. Titeleinträge

## Inhalt

### Deckblatt

Das Deckblatt ist nicht grafisch gestaltet und enthält folgende Elemente:

* Titel: „Hörfilme in der SBS, Filme mit Audiodeskription, Gesamtkatalog, Stand 1.1.201X“
* Logo SBS

### Impressum

Das Impressum ist auf der Innenseite des Deckblatts:

Herausgeber:  
SBS Schweizerische Bibliothek für Blinde, Seh- und Lesebehinderte  
Grubenstrasse 12  
CH-8045 Zürich  
Fon +41 43 333 32 32  
www.sbs.ch  
nutzerservice@sbs.ch  
  
© SBS Schweizerische Bibliothek für Blinde, Seh- und Lesebehinderte

### Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis ist nach den (drei) Filmkategorien, ohne weitere Unterteilungen, in folgender Reihenfolge gegliedert:

* Spielfilme
* Mundartfilme
* Dokumentarfilme

### Titeleinträge

Die Filmeinträge sind nach Filmkategorien / alphabetisch nach Titel gegliedert.

Die einzelnen Titeleinträge sind wie im „Neu im Sortiment“, aber ohne Feld „Filmkategorie“ und sehen folgendermassen aus:

1. Titel, Untertitel
2. „Regie:“ Name Regisseur
3. „Schauspieler:“ Namen der Hauptdarstellern
4. Land, Erscheinungsjahr (des Originalfilms)
5. Filmkategorie (Alter)
6. Abstract
7. Produzent
8. „Ausleihe“: Signatur

## Layout

Das Seitenlayout ist identisch wie jenes von „Neu im Sortiment“ (gleiche Schrift, gleiche Kopfzeile, Titelgestaltung, Links zur Online-Bibliothek etc.). Die Kopfzeile beginnt ab Seite 2 ohne Seite 4. Das Inhaltsverzeichnis ist immer auf Seite 3, die Spielfilme fangen immer auf Seite 5 an. Jede neue Filmkategorie fängt auf einer neuen Seite an.

Das Layout der Hörfilmeinträge sieht folgendermassen aus:

[Titel (fett)] “.“ [Untertitel] “.“ (Zeilenumbruch)  
  
“Regie:“ [Vorname Nachname Regisseur] “. Schauspieler:“ [Vornamen Nachnamen Hauptdarsteller] “.“ (Zeilenumbruch)  
  
[Land (Originalfilm)] “,“ [Erscheinungsjahr (Originalfilm)] “.“ (Zeilenumbruch)  
  
[Filmkategorie] “ “ [Altersangabe] “.“ (Zeilenumbruch)

[Abstract] “.“ (Zeilenumbruch)  
  
[Produzent (der Audiodeskription)] “.“ (Zeilenumbruch)  
  
“Ausleihe:“ (fett) [Signatur]

Die Alterangabe ist entweder "(ab 3)", "(ab 6)", "(ab 10)", "(ab 14)"  
oder "(ab 18)". Falls die Altersangabe eines Hörfilms nicht bekannt  
ist steht "(ab 18)".

# Spiele in der SBS

## Katalogtyp

PDF-Katalog mit sämtlichen Spielen und gleichem Aufbau wie „Neu im Sortiment“. Der Katalog wird jährlich im Januar erneuert, hat ein Inhaltsverzeichnis, aber kein Editorial. Er kann von der Website heruntergeladen werden.

## Zielgruppen

Digitale Nutzer mit besonderem Interesse und ihre Helfer; daneben: potentielle Spender

## Gliederung

1. Deckblatt
2. Impressum
3. Inhaltsverzeichnis
4. Titeleinträge

## Inhalt

### Deckblatt

Das Deckblatt ist nicht grafisch gestaltet und enthält folgende Elemente:

* Titel: „Spiele in der SBS, Gesamtkatalog, Stand 1.1.201X“
* Logo SBS

### Impressum

Das Impressum ist auf der Innenseite des Deckblatts:

Herausgeber:  
SBS Schweizerische Bibliothek für Blinde, Seh- und Lesebehinderte  
Grubenstrasse 12  
CH-8045 Zürich  
Fon +41 43 333 32 32  
www.sbs.ch  
nutzerservice@sbs.ch  
  
© SBS Schweizerische Bibliothek für Blinde, Seh- und Lesebehinderte

### Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis ist nach den Spieltypen (Systematikgruppen), ohne weitere Unterteilungen, gegliedert.

### Titeleinträge

Die Spiele sind nach Spieltypen / alphabetisch nach Titel geordnet. Die einzelnen Spieleinträge sind wie im „Neu im Sortiment“ gegliedert, aber ohne Feld „Systematikgruppe“, dafür mit dem Originalverlag.

1. Titel, Untertitel
2. Verlag (Originalproduzent)
3. Abstract
4. Materialdetails
5. „Ausleihe“: Signatur

## Layout

Das Seitenlayout ist identisch wie jenes von „Neu im Sortiment“ (gleiche Schrift, gleiche Kopfzeile, Titelgestaltung, Links zur Online-Bibliothek etc.). Die Kopfzeile beginnt ab Seite 2 ohne Seite 4. Das Inhaltsverzeichnis ist immer auf Seite 3, die „Lernspiele“ (erster Spieltyp) fangen immer auf Seite 5 an. Jeder neue Spieltyp fängt auf einer neuen Seite an.

Das Layout der Spieleinträge sieht folgendermassen aus:

[Titel (fett)] “.“ [Untertitel] “.“ (Zeilenumbruch)  
  
[Verlag (Originalproduzent)] “.“ (Zeilenumbruch)  
  
[Abstract] “.“ (Zeilenumbruch)  
  
[Materialdetails] “.“ (Zeilenumbruch)  
  
“Ausleihe:“ (fett) [Signatur]

Beispiel:

**Schoko Hexe.** Das Kartenspiel für Schleckmäuler.  
Ravensburger Spielverlag.  
Knusper, knusper, knäuschen, wer will da an mein leckeres Schokorezept? Je mehr Zutaten aufgedeckt werden, um so besser. Doch aufgepasst, taucht eine Hexe auf, ist alles verloren. Aber nur wer etwas wagt, gewinnt dieses Kartenspiel. Für 2-6 Personen ab 5 Jahren.  
1 Kiste 18x11 cm, 40 Zutatenkarten, 20 Hexenkarten + Spielanleitung in Vollschrift, Schwarzschrift.  
**Ausleihe:** LUD 331

# Print & Braille-Bücher in der SBS

## Katalogtyp

PDF-Katalog mit sämtlichen Print & Braille-Büchern und gleichem Aufbau wie „Neu im Sortiment“. Der Katalog wird jährlich im Januar erneuert, hat ein Inhaltsverzeichnis, aber kein Editorial. Er kann von der Website heruntergeladen werden.

## Zielgruppen

Digitale Nutzer mit besonderem Interesse und ihre Helfer; daneben: potentielle Spender

## Gliederung und Inhalt

Das Inhaltsverzeichnis ist folgendermassen gegliedert:

* Kinderbücher ab 3
* Kinderbücher ab 6
* Kinderbücher ab 10
* Jugendbücher ab 14
* Bücher für Erwachsene

Die Genregruppe «Sachbuch», die es aktuell bei Kinder- und Jugendbuch gibt, weisen wir im Katalog der «Print & Braille»-Titel nicht extra aus.

Die Einträge sind wie folgt strukturiert:

Die Bucheinträge werden innerhalb der oben angegebenen Genregruppen alphabetisch nach Autor (wo nicht vorhanden: nach Titel) geordnet.

Die einzelnen Bucheinträge sehen folgendermassen aus:

1. Autor: Nachname, Vorname (nur 1 Name, selbst wenn es mehrere sind; ohne „u.a.“)
2. Titelbereich: Titel, Untertitel, Bandangabe (die Bandangabe kann an verschiedenen Orten innerhalb des Titelbereichs sein)
3. Verlag, Erscheinungsjahr
4. Genre (Altersangabe)
5. Abstract
6. Produzent (Kürzel), Stadt. Falls es sich um ein Rucksackbuch handelt, zusätzlich: „Rucksackbuch“ und Nummer

7.Ausleihe (z.B.: Originalbuch in Schwarzschrift plus Text und Bildbeschreibungen in Braille.), Schriftart, Bandangabe, Signaturen (zuerst Ausleihe, dann allenfalls Verkauf, gefolgt von Preisangabe in Franken)

## Layout

Das Layout für die Einträge im Gesamtkatalog (PDF) orientiert sich an dem unter [Print & Braille-Einträge](#print-braille-einträge) aufgeführten Layout für die Titeleinträge im Katalog «Neu im Sortiment».

Beispiel für Katalogeintrag:

**Grimm, Sandra: Ich bin das kleine Pony.** Meine erste Vorlesegeschichte. - Ravensburger Buchverlag, 2014.  
Genre: Bilderbücher (ab 3).  
Das kleine Pony möchte am liebsten den ganzen Tag springen und toben. Bei seinem Ausflug auf die Koppel trifft es zahlreiche andere Tiere. Die Hühner haben ein wenig Angst vor ihm, doch mit dem Kaninchen macht Wettlaufen grossen Spass. Nach all der Aufregung freut es sich wieder auf seine Mama.  
SBS, Zürich.  
**Ausleihe:** Vollschrift, 2 Bd., Text, Bildbeschreibungen und Legende für die im beiliegenden Bilderbuch markierten Bildausschnitte, BG 27548  
**Verkauf:** CHF 33.80. Kurzschrift, 2 Bd., Text, Bildbeschreibungen und Legende für die im beiliegenden Bilderbuch markierten Bildausschnitte, PS15042. Vollschrift, 2 Bd., Text, Bildbeschreibungen und Legende für die im beiliegenden Bilderbuch markierten Bildausschnitte, PS15043

# Katalog nach Mass

## Katalogtyp

Titelliste mit individuellen thematischen Abfragen, die das gesamte Sortiment (nicht nur Neuheiten) umfassen. Wird schnell erstellt und geliefert, mit qualitativen Abstrichen, die durch eine möglichst vollständige Automatisierung möglichst gering gehalten werden. Die Kataloge werden per E-Mail oder auf Papier gratis zugestellt, wobei bei der Papierversion der Begleitbrief eine Spendenaufforderung enthält.

## Zielgruppen

Neue Kunden und Helfer, die sich einen Überblick über das Sortiment zu bestimmten Themen verschaffen möchten (Potential: 350 Personen pro Jahr), vorhandene Kunden, die sich in ein Gebiet vertiefen möchten (Potential 100 Personen pro Jahr)

## Gliederung und Layout

Es gibt eine Titelseite (personalisierbar für Inhalt und Kunde), Impressum und danach folgen die Titeleinträge (ohne Inhaltsverzeichnis).